



CITTÀ DI ALTAMURA

Città Metropolitana di Bari

Struttura di Supporto di Coordinamento Istituzionale

SERVIZIO Segreteria Coordinamento Istituzionale

N. 703 del registro delle determinazioni

del 23/05/2022

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Oggetto:

**SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DELLE
REGISTRAZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE E
DI EVENTUALI ALTRE RIUNIONI E
MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI.
DETERMINAZIONI**

IL DIRIGENTE della STRUTTURA di SUPPORTO

Visto il Decreto sindacale n. 22 del 22 febbraio 2022 con il quale è stato conferito allo scrivente la direzione della Struttura di Supporto di Coordinamento Istituzionale del Comune di Altamura;

Premesso che nel mese di gennaio 2023 andrà a scadenza il servizio di conference della sala consiliare che disciplina le presenze durante le sedute consiliari;

Evidenziato che, al fine di realizzare obiettivi di digitalizzazione rientranti nella Missione 1 del PNRR e dare attuazione alle prescrizioni recate nella corrispondente sezione di valore pubblico del PIAO e della Sezione dedicata di reingegnerizzazione dei processi, nelle more della modifica degli atti di programmazione economico-finanziaria ed operativa, successivamente all'approvazione del bilancio 2022-2024 prevista entro il 31 maggio p.v., questa Amministrazione ha avviato una fase procedimentale con una ditta esterna al fine di effettuare una totale ed innovativa digitalizzazione dei servizi relativi alla Sala Consiliare;

Acclarato che da anni l'ente si avvale del "*Servizio di trascrizione delle registrazioni del Consiglio Comunale e di eventuali altre riunioni e manifestazioni istituzionali*" attraverso ditta specializzata che provvede a trascrivere i file digitali, registrati a cura dell'Ente ed il cui servizio è prossimo alla scadenza;

Dato atto che, nello specifico, con determinazione dirigenziale n. 713 del 27 maggio 2021 veniva affidato il servizio di trascrizione delle registrazioni dei dibattiti che hanno luogo in occasione delle sedute del Consiglio Comunale della Città di Altamura, acquisiti in formato digitale alla società INFORLINE avente sede legale a Caserta (CE) alla via S. Eustachio, 27 P.IVA 02128860612, nell'ambito del quinto d'obbligo a quella data non ancora scaduto;

Evidenziato che il servizio di cui trattasi consiste nella:

-importazione da una zona FTP riservata, posta a disposizione sul sito ufficiale del Comune, di file audio in formato mp3 registrati a cura del Comune;

-trascrizione integrale e fedele, senza alcuna omissione né modifica nella forma e nella sostanza, di quanto risulta registrato, in ogni riunione, sui file digitali. La trascrizione è eseguita, con sistema di videoscrittura in formato PDF da inviare, tramite Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo:

segreteria.generale@pec.comune.altamura.ba.it

Considerato che è necessario garantire la continuità del suddetto servizio al fine di non interrompere il servizio di trascrizione delle discussioni consiliari;

Dato atto che in questa fase, ostano alla prosecuzione dell'iter procedimentale di aggiudicazione della gestione della piattaforma informatica a servizio dell'intera sala consiliare per un periodo superiore a quello in scadenza a gennaio 2023, al netto dei suddetti profili di contabilizzazione della spesa, motivi prettamente tecnici quali il rispetto dei requisiti di intercambiabilità o interoperabilità tra apparecchiature, servizi o impianti esistenti forniti nell'ambito dell'appalto iniziale, tali da

determinare diversamente l'insostenibile commistione di due contratti con oggetti e servizi in larga parte analoghi e quindi sovrapposti;

Dato atto che l'impegno di spesa già assunto e relativo al contratto ancora in essere non si è esaurito per cui si reputa opportuno, nelle more della designazione del nuovo aggiudicatario della nuova piattaforma informatica cui si sopra fatto cenno, proseguire il servizio per il periodo strettamente necessario all'aggiudicazione del nuovo servizio, in vista di una prestazione complessiva, unitaria ed integrata;

Preso atto che la ditta INFORLINE, attuale affidataria, ha espletato il "Servizio di trascrizione delle registrazioni del Consiglio Comunale e di eventuali altre riunioni e manifestazioni istituzionali", anche negli anni passati, in maniera ottimale sia per professionalità che per qualità del servizio, e ritenuto quindi la stessa idonea a soddisfare le attuali esigenze dell'Ente, riconducibili primariamente alla necessità urgente di garantire le trascrizioni dei prossimi Consigli Comunali che si terranno a breve;

Rilevato che per gli acquisti di importo pari o inferiore a € 5.000,00 si può prescindere dal fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ai sensi dell'art.1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018;

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Considerato che il corrispettivo liquidato alla citata società, per ogni ora di servizio prestato veniva già stabilito in € 34,60 +IVA al 22%;

Tutto ciò premesso, dichiarata l'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale, nel presente procedimento, dei sottoscritti responsabili, ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90 e s.m.e.i. e Misura M6 della vigente Sezione Rischi anticorruzione approvata con D.G.C.n. 48/2022, e ritenuto in questa sede di procedere ad impegnare la spesa stimata in complessivi € 2.400,00 (IVA al 22% compresa), ipotizzando la celebrazione di n. 10 riunioni di Consiglio Comunale e n. 2 sedute istituzionali di altro tipo (riunioni, dibattiti, conferenze e altro), per un periodo di sei mesi con scadenza al 31 dicembre 2022, ovvero altro termine decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto, fermo restando l'obbligo di trascrizione delle riunioni consiliari convocate e celebrate nelle more dell'affidamento stesso;

Dato atto che, stante l'assenza del Capo servizio segreteria generale allo stato vacante, lo scrivente ha avocato a sé il procedimento di che trattasi in ottemperanza alla Misura Generale MG 7 della vigente Sezione Rischi corruttivi e trasparenza 2022-2024, approvato con D.G.C.n. 48/2022;

Visto l'art.107 e 109 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18-8-2000 n.267 e s.m.i ;

Visto l'art.94 dello Statuto Comunale;

Visto l'art.17 del D.Lgs. N.165/01;

Visti gli artt. dal 18 al 27 relativi alle modalità di gestione dell'entrata e della spesa, previste dal vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il D.Lgs 50 /2016;

Visto l'art.1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

Acquisito il CIG N: ZDD367D6B9;

Verificata la regolarità contributiva allegata (all.n.1) prot.inps n.30747745 del 5 aprile 2022 con scadenza il 3 agosto 2022

D E T E R M I N A

- 1) Dare atto che la premessa costituisce parte integrante del presente dispositivo e ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) Di proseguire il servizio, nelle more dell'aggiudicazione del servizio integrato di gestione della sala consiliare, procedendo all'affidamento del "Servizio di trascrizione delle registrazioni del Consiglio Comunale e di eventuali altre riunioni e manifestazioni istituzionali" alla società "INFORLINE" per mesi sei decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto – secondo le modalità di cui al successivo punto 9 – fermo restando l'obbligo di trascrizione delle riunioni consiliari convocate e celebrate nelle more dell'affidamento stesso, entro i limiti della spesa complessivamente impegnata;
- 3) Di precisare che all'affidatario sarà corrisposto, in continuità con l'affidamento originario e nelle more dell'affidamento della gestione informatica della intera sala consiliare, il corrispettivo pari a € 34,60 +IVA al 22% per ogni ora di trascrizione della seduta di Consiglio Comunale celebrata;
- 4) Di impegnare la complessiva spesa presunta di € 1.967,21 oltre Iva al 22%, per una spesa complessiva di € 2.400,00 (Iva compresa) sui fondi del V liv del p.c.f. 1.03.02.99.999 cap.32001 bil. 2022 cod.bil. 1.2.1.103 "Acquisto di beni e servizi – Segreteria generale" - imp.1717/0;
- 5) Di liquidare le successive fatture con separato atto di liquidazione, previa verifica della regolarità della prestazione;
- 6) Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art.183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell' art.1 della L.208/2015 (c.d. legge di stabilità 2016);
- 7) Di pubblicare la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'albo pretorio comunale e sul sito del Comune, nella Sezione Amministrazione Trasparente, sotto la sezione Bandi di gara e contratti;
- 8) Di dare atto che trattasi di spesa indifferibile non suscettibile di frazionamento in dodicesimi di stanziamento ai sensi dell'art. 163 c.5, lett.c) del Tuel;
- 9) Di disporre la formalizzazione del rapporto contrattuale, ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs 50 /2016, "mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati

membri” e precisamente, nella fattispecie, attraverso posta elettronica certificata, con la sottoscrizione, con firma digitale, da parte dell'affidatario della presente determinazione per accettazione anche di tutte le condizioni, patti e modalità di esecuzione riportati nel disciplinare;

- 10) Di trasmettere il presente provvedimento all'affidatario, al Servizio Ragioneria e all' Ufficio Albo Pretorio per i conseguenziali adempimenti.

Il Dirigente Struttura Supporto Coord.le

Dott. Giovanni Barbera



Visti

COMUNE DI ALTAMURA

— Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 739**

Settore Proponente: **Struttura di Supporto di Coordinamento Istituzionale**

Ufficio Proponente: **Segreteria Coordinamento Istituzionale**

Oggetto: **SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DELLE REGISTRAZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE E DI
EVENTUALI ALTRE RIUNIONI E MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI. DETERMINAZIONI**

Nr. adozione settore: **13** Nr. adozione generale: **703**

Data adozione: **23/05/2022**

— Visto Contabile

RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **PARERE FAVOREVOLE**

Data **23/05/2022**

Responsabile del Servizio Finanziario
DOTT. FRANCESCO FAUSTINO

VISTO AI SENSI DELL'ART. 183 CO. 7 DEL D.LGS. 18/8/2000 NR.267, AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, CHE RECITA. "*I PROVVEDIMENTI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI CHE COMPORTANO IMPEGNI DI SPESA SONO TRASMESSI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E SONO ESECUTIVI CON L'APPOSIZIONE DEL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA*"

Altamura, li.....

IL DIRIGENTE - II° SETTORE FINANZIARIO

dott. Francesco FAUSTINO

Registro Albo Pretorio On Line n.

La presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

Altamura, li.....

IL FUNZIONARIO

f.to
